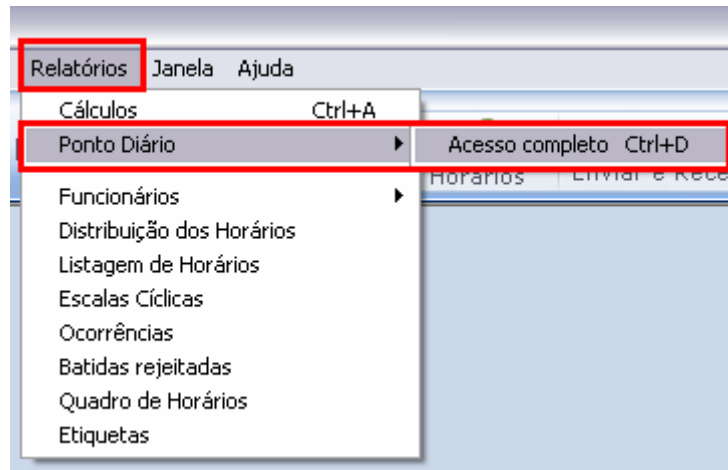


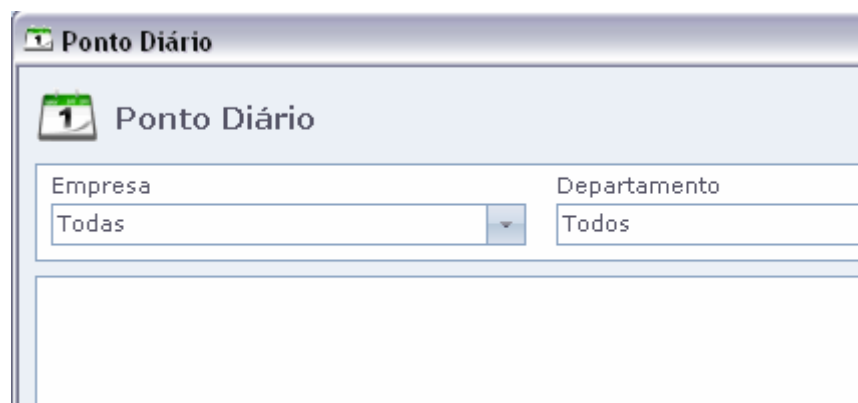
## Ponto Secullum 4 - Ponto Diário

### Ponto Diário: Como visualizar as marcações diárias dos Funcionários

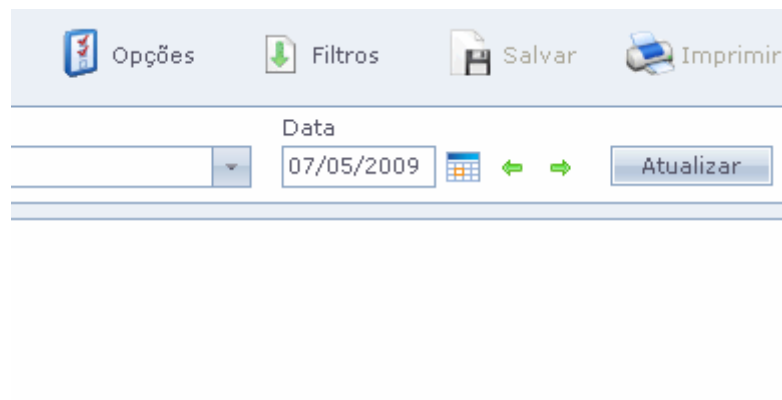
Acesse o menu Relatórios > Ponto Diário > Acesso Completo



Será aberta a imagem a seguir:



No Ponto Diário serão exibidas as marcações dos Funcionários, no dia em que for selecionado. Primeiramente nesta tela selecione a “**Empresa**” e “**Departamento**” dos funcionários que serão visualizados.



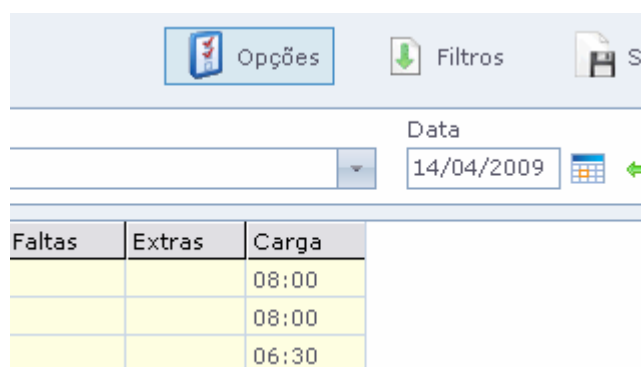
No campo de data, selecione o dia que deseja visualizar as marcações. E clique no botão Atualizar

**1** Ponto Diário Opções

Empresa: Todas Departamento: Todos

Nome	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2	Entrada 3	Saída 3	Comp	Ref.	Ajuste	Normais	Faltas	Extras	Carga
Adelita Cristina dos Santos	04:57	08:00	08:30	13:32			X			08:00			08:00
Adenilson Moreira de Camar	04:58	08:00	08:30	13:33			X			08:00			08:00
Alcione Zancheta	21:59	01:00	01:30	05:02			X			06:30			06:30
Anderson Pereira Pinto	13:29	17:30	18:00	22:04			X			08:00			08:00
Anilson Luchini	13:26	17:30	18:00	22:03			X			08:00			08:00
Antonio Butch	07:59	12:03	13:57	18:01			X			08:00			08:00
Domingos de Almeida Gonç	21:56	01:00	01:30	05:05			X			06:30			06:30
Edimilson Luiz Nuss	04:56	08:00	08:30	13:35			X			08:00			08:00
Edinei Junior Damaceno	13:25	17:30	18:00	22:01			X			08:00			08:00
Elizabeth Miranda	07:55	12:04	13:58	18:01			X			08:00			08:00
Fabiano dos Santos							X						
Fabio Cabral e Silva	21:58	01:00	01:30	05:00			X			06:30			06:30
Gabriel Camaro	04:56	08:00	08:30	13:32			X			08:00			08:00

Na tela serão exibidos os funcionários com suas marcações, algumas colunas de cálculos que podem ser configuradas no botão Opções.



Clique no botão opções e teremos as seguintes opções:



Neste botão, temos as seguintes opções:  
Coluna 1, 2, 3 e 4

É possível selecionar qual tipo de cálculo deverá aparecer na tela do PONTO DIÁRIO.

Também podemos configurar para que um determinado cálculo, apenas liste valores preenchidos ou em branco.

Isto é muito útil, para um relatório de FALTAS no dia.

Por exemplo, na COLUNA 2, selecionamos COM VALOR PREENCHIDO, após clicar OK. Somente listará linhas com falta no dia.

**Horários**

É possível selecionar somente determinados horários de trabalho para aparecerem no PONTO DIÁRIO.

Basta marcar com X os horários que deseja visualizar na lista.

**Filtros Especiais**

Faz aparecer na lista os seguintes tipos de registro:

Dia em Branco: **Somente registros em branco**

Incompleto: **Somente registros incompletos**

Com movimento: **Somente quem ainda está no horário de trabalho.**

Refeição: **Somente registros com Ref. marcado.**

Incompleto + Em Branco: **Somente os dois casos.**

Fora da Carga Horária Normal: **Somente quem não cumpriu a carga horária.**



Salvar



Imprimir

**Salvar:** Salva as alterações da tela de Cartão Ponto.

**Imprimir:** Imprime a tela de Ponto Diário.

Após filtrar as opções desejadas, clica-se em “Imprimir” para gerar o arquivo que precisamos. O mesmo pode ser impresso ou Salvo em arquivo.



Ponto Secullum

## PONTO DIÁRIO

DIA 14/04/2009

Nº FOLHA	NOME	ENTRADA 1	SAÍDA 1	ENTRADA 2	SAÍDA 2	EN
12	Adelita Cristina dos	04:57	08:00	08:30	13:32	
41	Adenilson Moreira de	04:58	08:00	08:30	13:33	
32	Alcione Zancheta	21:59	01:00	01:30	05:02	
5	Anderson Pereira Pin	13:29	17:30	18:00	22:04	
49	Anilson Luchini	13:26	17:30	18:00	22:03	
53	Antonio Butch	07:59	12:03	13:57	18:01	
21	Domingos de Almeida	21:56	01:00	01:30	05:05	
39	Edimilson Luiz Nuss	04:56	08:00	08:30	13:35	
60	Edinei Junior Damac	13:25	17:30	18:00	22:01	
19	Elizabeth Miranda	07:55	12:04	13:58	18:01	
23	Fabiano dos Santos					
11	Fabio Cabral e Silva	21:58	01:00	01:30	05:00	
20	Gabriel Camaro	04:56	08:00	08:30	13:32	
16	Gilmar Jorge					
8	Gilson dos Santos					
14	Henrique Soerger					
15	Idineia Santos Horn					
57	Jackon Lombardi	08:00	12:03	13:56	18:00	
31	Jeferson Adriano Da	07:59	12:03			
4	Jonata Gonçalves	04:56	08:00	08:30	13:32	
26	Jose Neuri	22:00	01:00	01:30	05:05	

### Nome da coluna

Nome original

Novo nome

OK

Cancelar



**ATENÇÃO:** Cada coluna desta tela é renomeável. Basta clicar duas vezes sobre o nome dela e digitar o nome desejado e clicar em OK.