

Mudar horário para alguns funcionários da empresa em um determinado dia (horário especial de feriado).

Exemplo:

A empresa realizará um horário especial para um determinado dia do mês, pois terá um feriado neste dia, porém alguns funcionários trabalharão normalmente, ou seja, seguirão o horário de trabalho normal, mas deverão ganhar hora extra no período da tarde.

Para os funcionários que terão horário especial, os mesmos deverão ter hora normal no horário na manhã e não deverão trabalhar no horário da tarde, porém não ganharão falta neste período.

Horário Normal:

Entrada1 Saída1 Entrada2 Saída2
07:30 11:30 13:30 18:00

O que deve fazer:

1º Você deverá cadastrar um novo horário (menu Cadastro > Horários), onde o mesmo deverá ter o horário especial, coloque um nome para este horário significando o feriado, para facilitar a identificação deste horário especial.

Horário Especial:

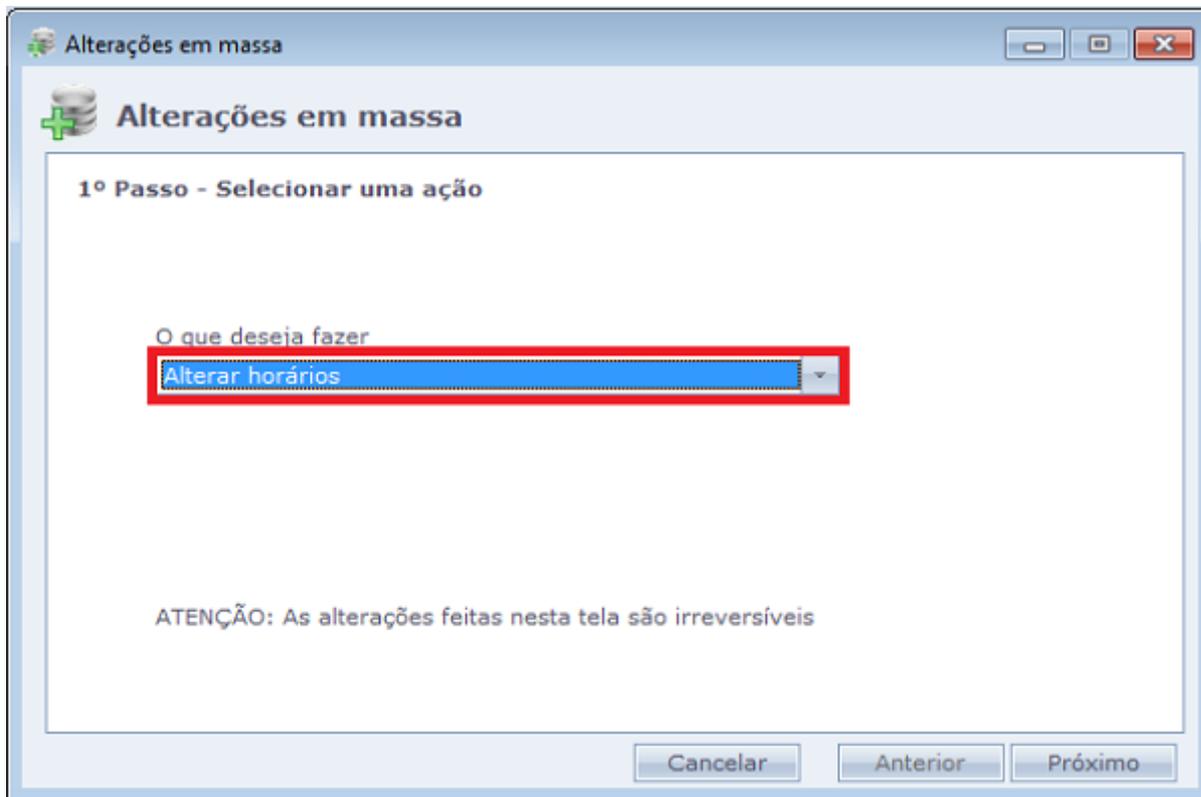
Entrada1 Saída1 Entrada2 Saída2
07:30 11:30

	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2	Entrada 3	Saída 3	Tempo +/-	Tol. de Extra	Tol. de Falta	Almoço Livre	Compensado	Neutro	Fecha-mento	Grupo Extra	SomarT	Carga
segunda-feira	07:30	11:30						5	5							04:00
terça-feira	07:30	11:30						5	5							04:00
quarta-feira	07:30	11:30						5	5							04:00
quinta-feira	07:30	11:30						5	5							04:00
sexta-feira	07:30	11:30						5	5							04:00
sábado	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga		5	5							
domingo	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga		5	5							

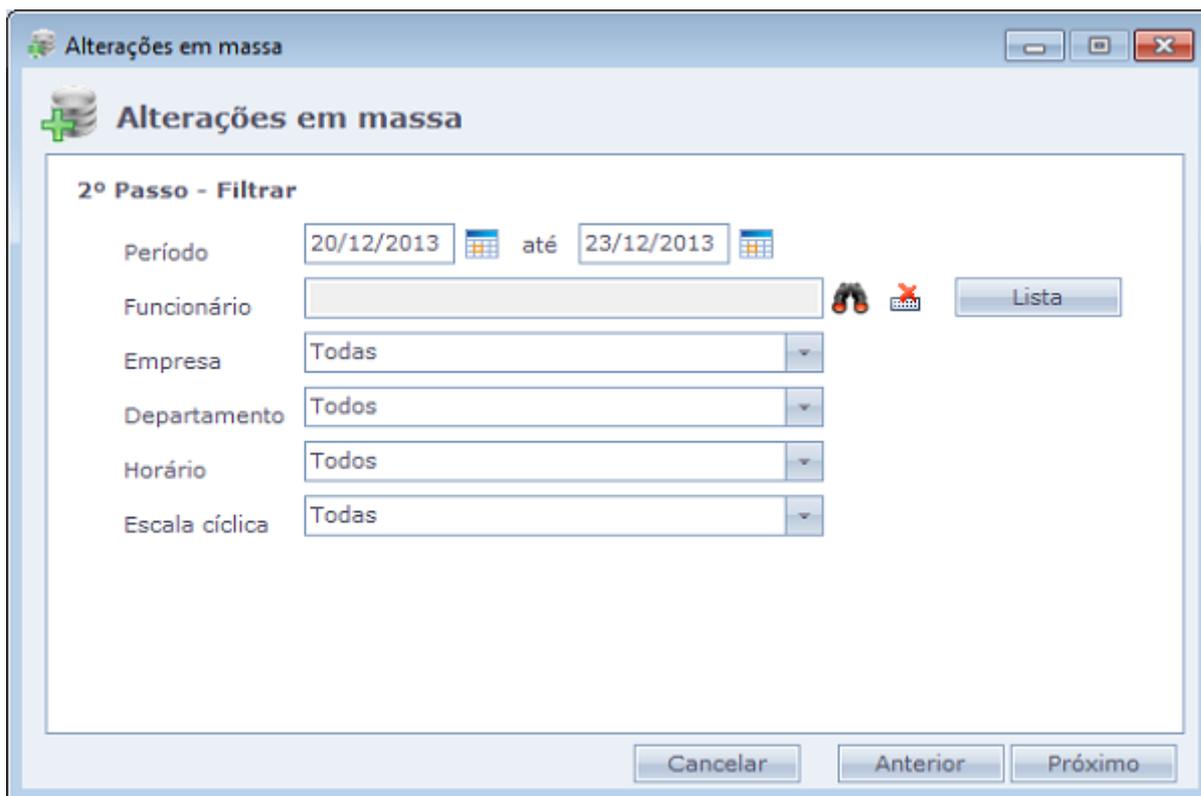
2º Entre no menu Manutenção > Alterações em massa, nesta tela você deve selecionar a opção 'Alterar horários'.

Alterar horários:

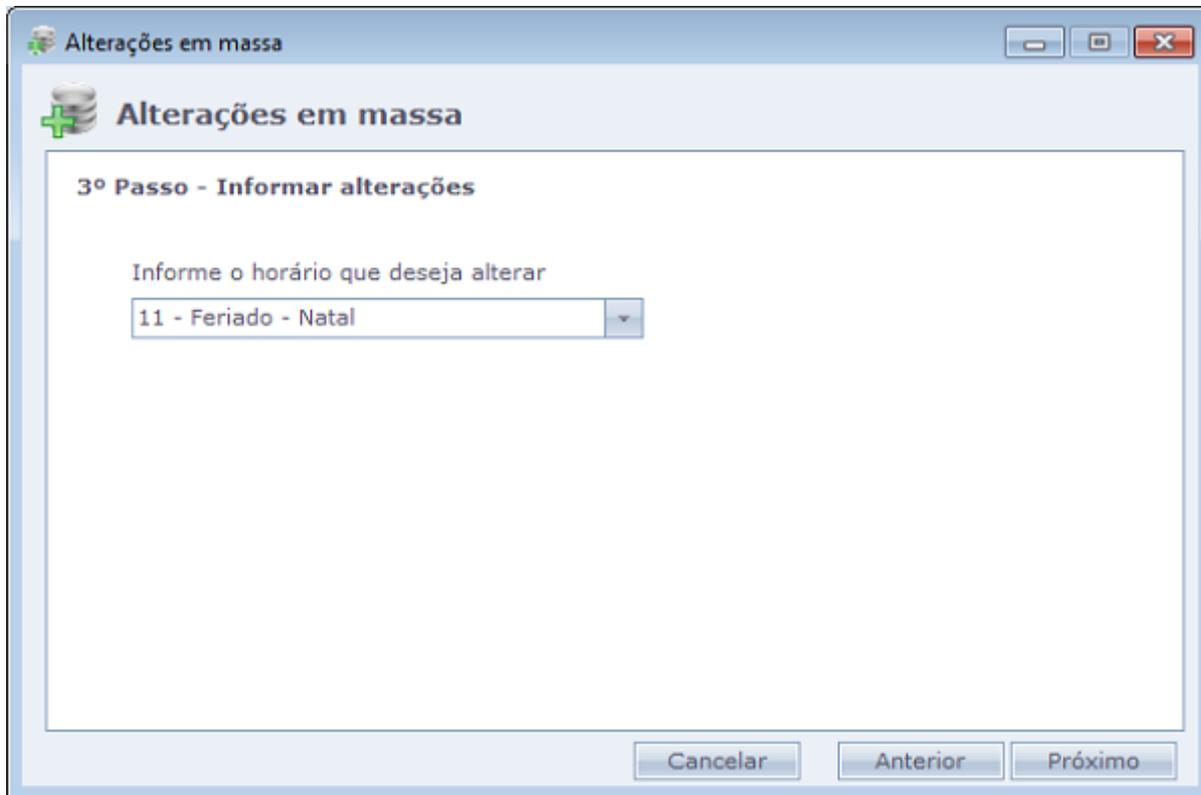
Recalcula um dia ou período específico de acordo com um horário de trabalho diferente no cadastrado para o funcionário na data atual.



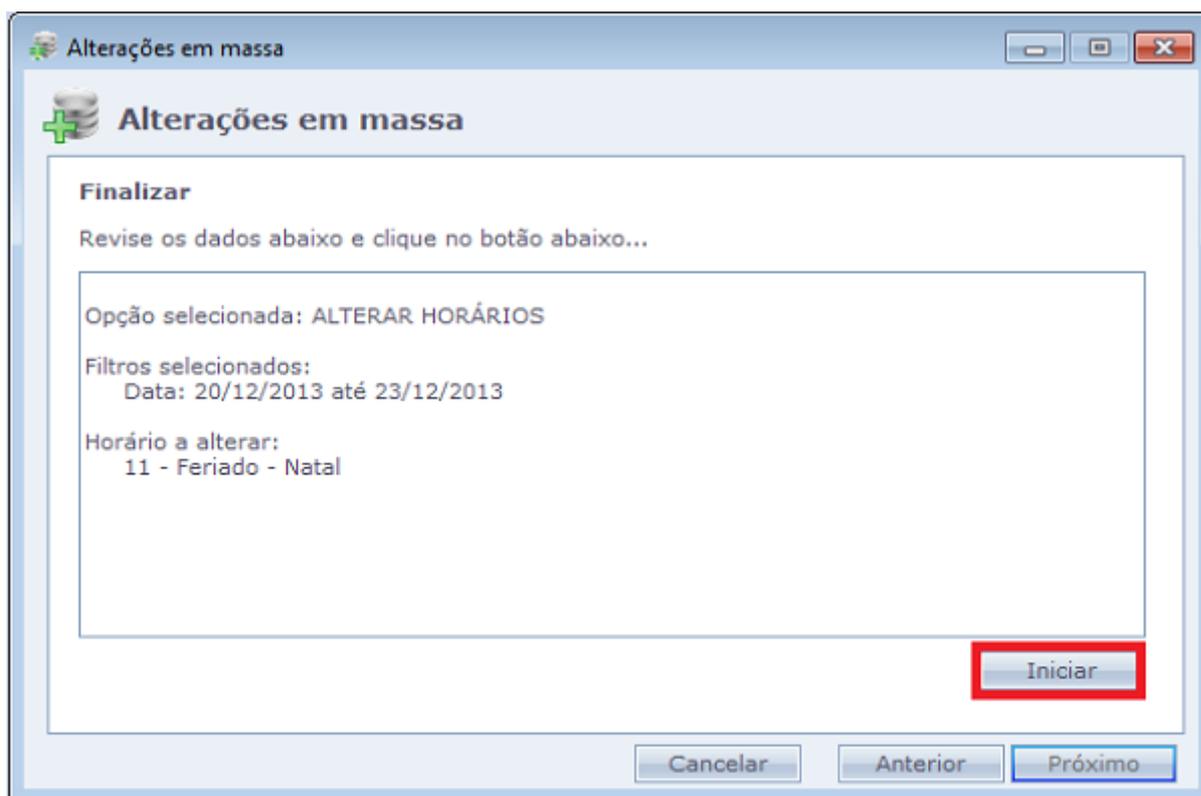
3º Na próxima tela, você deverá selecionar o período em que terá o horário especial, exemplo: de 20/12/2013 até 23/12/2013, deixe os outros filtros com a opção de 'TODOS'.



4º Na próxima tela, você deverá selecionar o novo horário cadastrado (Horário Especial).



5º Fazendo isso, o próximo passo e realizar a 'Alteração'.



Em caso de dúvidas, contate o suporte. e.