

Como utilizar o Fechamento, no cadastro de Horários do Ponto Secullum 4?

O software Ponto Secullum 4 permite ao usuário configurar o fechamento da jornada diário do funcionário, determinando assim a alocação das marcações no cartão ponto.

A configuração do Fechamento está em Menu Cadastros > Horários, na coluna Fechamento.

	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2	Entrada 3	Saída 3	Tempo +/-	Tol. de Extra	Tol. de Falta	Almoço Livre	Compensado	Ne
segunda-feira	08:30	12:00	13:00	18:30				10	10			
terça-feira	08:30	12:00	13:00	18:30				10	10			
quarta-feira	08:30	12:00	13:00	18:30				10	10			
quinta-feira	08:30	12:00	13:00	18:30				10	10			
sexta-feira	08:30	12:00	14:00	18:30				10	10			
sábado	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra		10	10			
domingo	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra		10	10			

Caso a coluna esteja oculta, clique no botão Opções e em Mostrar tabela avançada para exibi-la.

Opções Avançadas

- Tolerâncias
- Importação de batidas
- Tela de Cálculos
- Modo de Cálculo
- Colunas em Dias
- Noturno
- Horas In Itinere

Marcar qualquer minuto adiantado como extra
 Ignorar limite mínimo caso batida gerar extras superior a tolerância

Marcar qualquer minuto atrasado como falta

Descontar tolerância das horas extras

Usar tolerância para refeições minutos

Limite mínimo de extras no dia minutos

Limite mínimo de faltas no dia minutos

Mostrar tabela avançada

O Fechamento indica o final do dia em horas, com valores inteiros de 0 a 23.

Exemplo: se o horário de trabalho do funcionário é das 22:00 até às 05:00, o Fechamento deve ser depois das 5 horas. Ou seja, o fechamento pode ser igual a 6 ou 7. Caso os funcionários cadastrados neste horário frequentemente cumpram horas extras após às 05:00, recomenda-se colocar um Fechamento maior. Esta configuração é necessária para que no recebimento das marcações de ponto, a entrada realizada às 22:00 e a saída realizada às 05:00 sejam alocadas no mesmo dia no Cartão Ponto, pois fazem parte da mesma jornada diária, mesmo que em dias diferentes.

Observações:

1 – Caso o horário de trabalho não ultrapasse a meia noite, deixe o Fechamento igual a zero (0). Como neste caso o horário é totalmente diurno, o encerramento do dia ocorre à meia noite.

2 – Caso o horário de trabalho inicie às 00:00, coloque o Fechamento como 23 (anterior à entrada). Neste caso, se o funcionário registrar o ponto às 23:59, esta marcação é automaticamente puxada para o dia correto.

3 – Em horários que participem de escalas noturnas, recomenda-se configurar o Fechamento do horário de folga (extra) com o mesmo valor do Fechamento do horário noturno do ciclo anterior. Exemplo:

Ciclo 1 – Horário 1 – 23:00 às 07:00 – Fechamento 8

Ciclo 2 – Horário 2 – Horário de folga – Fechamento 8

Horários

Horários | Incluir - Editar

Opções
 Desc

Número	Descrição	Última alteração
<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="VIGILANTE"/>	Administrad

	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2	Entrada 3	Saída 3	Tempo +/-	Tol. de Extra	Tol. de Falta	Almoço Livre	Compensado	Ne
segunda-feira	23:00	07:00						10	10		X	
terça-feira	23:00	07:00						10	10		X	
quarta-feira	23:00	07:00						10	10		X	
quinta-feira	23:00	07:00						10	10		X	
sexta-feira	23:00	07:00						10	10		X	
sábado	23:00	07:00						10	10		X	
domingo	23:00	07:00						10	10		X	

Concluir

Cancelar

Em caso de dúvidas, consulte o suporte.