

# Como incluir observações para o Cartão Ponto?

No Ponto Secullum 4 é possível inserir uma observação para um dia específico. Para isto, existem duas formas para inserir tal observação:

1. Entre na tela de Cartão Ponto, localize a coluna “OBS” e então clique no campo referente ao dia desejado, digite a observação e, em seguida, clique em “Salvar”.

**Importante:** esta observação **não será impressa** no cartão ponto do funcionário, sendo apenas para visualização na tela de Cartão Ponto.

2. Na tela de Cartão Ponto vá em: Opções > Observações. Irá abrir uma janela com as seguintes opções:

**Incluir:** irá incluir uma nova observação.

**Alterar:** irá alterar a observação selecionada.

**Excluir:** irá excluir a observação selecionada.

**Fechar:** irá fechar a janela das observações.

Ao clicar em “Incluir” abrirá uma janela, a qual deverá ser informada a data da observação e a informação desejada.

**Observações**

Incluir

Alterar

Excluir

Fechar

Data

Observação

ⓘ Para impressão em Cartão Ponto em modo Retrato, a quantidade máxima de caracteres visíveis é 82. Em modo Paisagem, a quantidade máxima é 129.

OK Cancelar

**Obs.:** As observações irão aparecer na tela de impressão quando for gerado o relatório.

Em caso de dúvidas, contate o suporte.