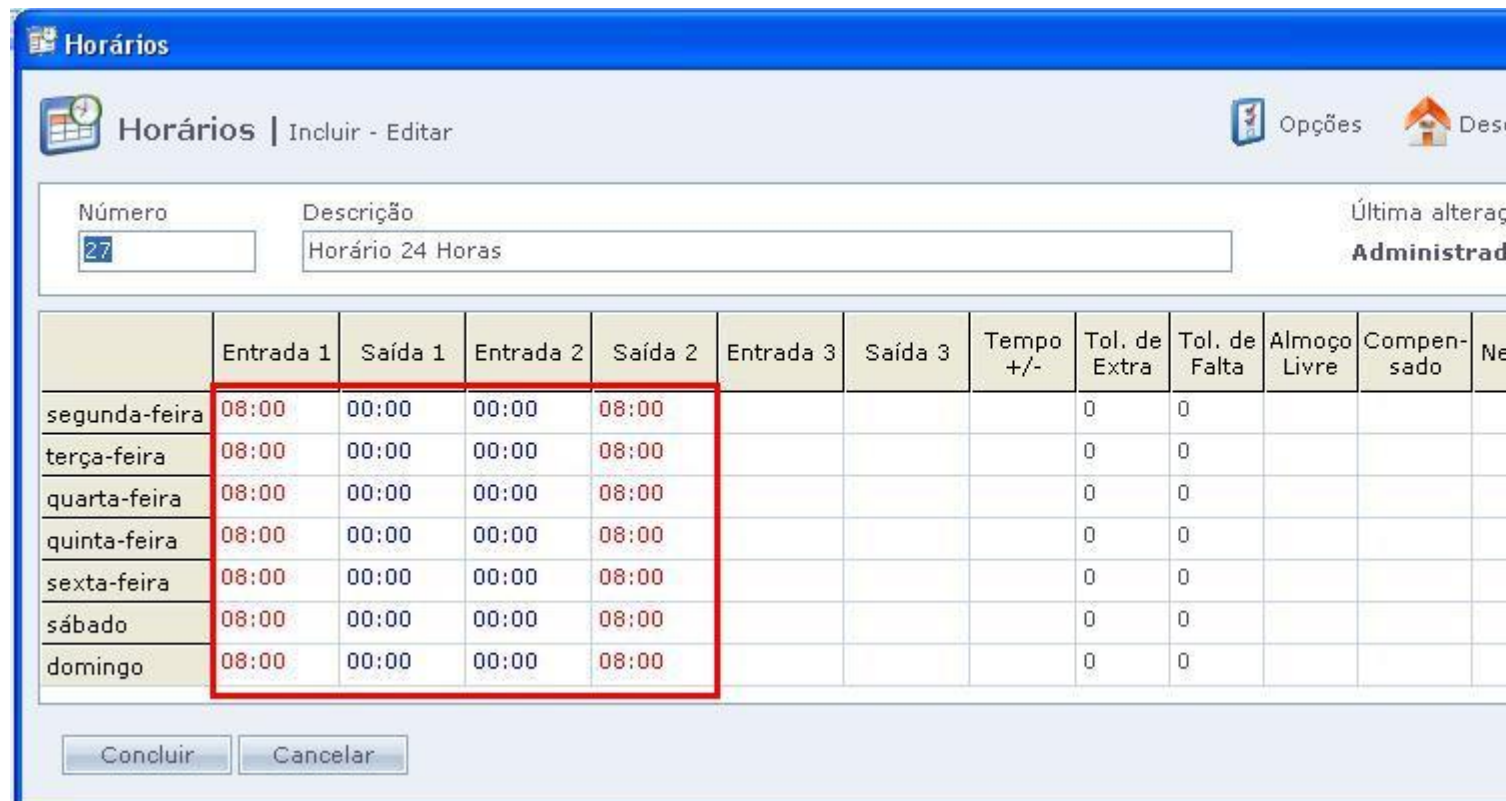


# Como configurar um horário com carga de 24 horas no Ponto Secullum 4?

Para configurar um horário com carga de 24 horas (onde um funcionário entra às 08:00 de um dia, e sai às 08:00 da manhã do dia seguinte, por exemplo), efetue os seguintes procedimentos:

1 - Cadastre um horário como na imagem abaixo:



The screenshot shows the 'Horários' configuration screen. At the top, there are buttons for 'Opções' and 'Des...' (likely 'Descrição'). Below the title bar, there are input fields for 'Número' (containing '27') and 'Descrição' (containing 'Horário 24 Horas'). To the right, it says 'Última alteração Administrad...'. The main part of the screen is a table with the following columns: 'Entrada 1', 'Saída 1', 'Entrada 2', 'Saída 2', 'Entrada 3', 'Saída 3', 'Tempo +/-', 'Tol. de Extra', 'Tol. de Falta', 'Almoço Livre', 'Compen-sado', and 'Ne...'. The rows represent the days of the week: 'segunda-feira', 'terça-feira', 'quarta-feira', 'quinta-feira', 'sexta-feira', 'sábado', and 'domingo'. A red box highlights the first four columns for all days, showing '08:00' for both 'Entrada' and 'Saída'. At the bottom, there are 'Concluir' and 'Cancelar' buttons.

|               | Entrada 1 | Saída 1 | Entrada 2 | Saída 2 | Entrada 3 | Saída 3 | Tempo +/- | Tol. de Extra | Tol. de Falta | Almoço Livre | Compen-sado | Ne... |
|---------------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------------|---------------|--------------|-------------|-------|
| segunda-feira | 08:00     | 00:00   | 00:00     | 08:00   |           |         |           | 0             | 0             |              |             |       |
| terça-feira   | 08:00     | 00:00   | 00:00     | 08:00   |           |         |           | 0             | 0             |              |             |       |
| quarta-feira  | 08:00     | 00:00   | 00:00     | 08:00   |           |         |           | 0             | 0             |              |             |       |
| quinta-feira  | 08:00     | 00:00   | 00:00     | 08:00   |           |         |           | 0             | 0             |              |             |       |
| sexta-feira   | 08:00     | 00:00   | 00:00     | 08:00   |           |         |           | 0             | 0             |              |             |       |
| sábado        | 08:00     | 00:00   | 00:00     | 08:00   |           |         |           | 0             | 0             |              |             |       |
| domingo       | 08:00     | 00:00   | 00:00     | 08:00   |           |         |           | 0             | 0             |              |             |       |

Entrada 1: Horário de entrada do funcionário

Saída 1: Pré definido 00:00

Entrada 2: Pré definido 00:00

Saída 2: Horário de saída do funcionário.

O campo fechamento deve estar com valor 0.

2 - Nas Opções Avançadas do Horário (botão Opções), marque a opção "Usar sentido do crachá para alocar batidas".



Importante: Esse horário com carga de 24 horas só é possível em equipamentos que identifiquem a entrada ou saída dos funcionários via sentido do crachá, ou com indicação de entrada ou saída através de teclado.

3 - Nas opções de Enviar e Receber, mantenha DESMARCADA a opção "Alocar batidas".

