

Como configurar um horário com carga de 24 horas no Ponto Secullum 4?

Para configurar um horário com carga de 24 horas (onde um funcionário entra às 08:00 de um dia, e sai às 08:00 da manhã do dia seguinte, por exemplo), efetue os seguintes procedimentos:

1 - Cadastre um horário como na imagem abaixo:

Horários | Incluir - Editar

Número: 27 | Descrição: Horário 24 Horas

Última alteração: Administrad

	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2	Entrada 3	Saída 3	Tempo +/-	Tol. de Extra	Tol. de Falta	Almoço Livre	Compensado	Ne
segunda-feira	08:00	00:00	00:00	08:00				0	0			
terça-feira	08:00	00:00	00:00	08:00				0	0			
quarta-feira	08:00	00:00	00:00	08:00				0	0			
quinta-feira	08:00	00:00	00:00	08:00				0	0			
sexta-feira	08:00	00:00	00:00	08:00				0	0			
sábado	08:00	00:00	00:00	08:00				0	0			
domingo	08:00	00:00	00:00	08:00				0	0			

Concluir Cancelar

Entrada 1: Horário de entrada do funcionário

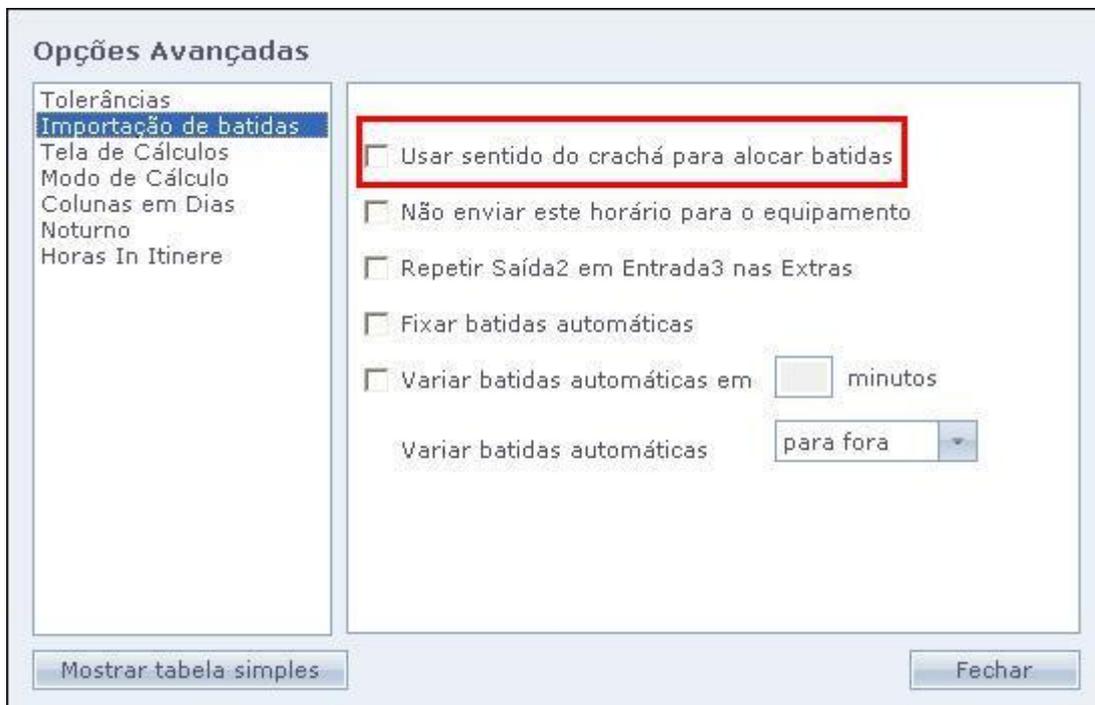
Saída 1: Pré definido 00:00

Entrada 2: Pré definido 00:00

Saída 2: Horário de saída do funcionário.

O campo fechamento deve estar com valor 0.

2 - Nas Opções Avançadas do Horário (botão Opções), marque a opção "Usar sentido do crachá para alocar batidas".



Importante: Esse horário com carga de 24 horas só é possível em equipamentos que identifiquem a entrada ou saída dos funcionários via sentido do crachá, ou com indicação de entrada ou saída através de teclado.

3 - Nas opções de Enviar e Receber, mantenha DESMARCADA a opção "Alocar batidas".

