Como configurar para que determinado dia não seja contabilizado para o banco de horas?

Há duas maneiras de realizar esse procedimento, Individualmente ou em massa.

Para realizar essa configuração para somente um funcionário, acesse a tela de cálculos deste > Clique com o botão direito sobre o dia desejado > Selecione Marcar N.Banco, conforme imagem abaixo:

Data	Ent. 1	Saí. 1	Ent. 2	Saí. 2	Ent. 3	Sai. 3	Normais	Faltas	Extras	DSR	DSR.De	Not.
							11,00	297,00	27,75	0,00	32,67	8,00
01/01/14 - feri	18:00*	01:00*	02:00*	06:00*		-1		82	11:00	0483	18	
02/01/14 - qui							Mare	car Comp	ensado			
03/01/14 - sex	18:00*	01:00*	02:00*	06:00*		_	Marcar Almoço Livre					08:0
04/01/14 - sáb							Mar	car N.Ban	со			
05/01/14 - dom				-			Marcar Folga					
06/01/14 - seg							Land	ar sineta	no hance	. de hore		
07/01/14 - ter		_					Zerar banco de horas neste dia	15				
08/01/14 - qua					_							
09/01/14 - qui							Alter	rar config	uração d	e extras		
10/01/14 - sex							Lanç	ar ajuste	de cálcul	0		
11/01/14 - sáb								11:00				

Para efetuar essa configuração em determinado dia para mais de um funcionário, vá em Manutenção > Alterações em Massa > Alterar dados de batidas > Selecione o período > Selecione a opção Marcar N.Banco, conforme seguinte imagem:

Marcar "Somar Tempo +/-" Marcar "Compensado" Marcar "Almoço Livre" Marcar "Neutro" Marcar "Pedido de Refeição" Marcar "NBanco] Marcar "Folga"	Justificativa Colunas Tempo +/- Ajuste
---	--

Feito isso, atualize a tela de cálculos.

Em caso de dúvidas, contate o suporte.