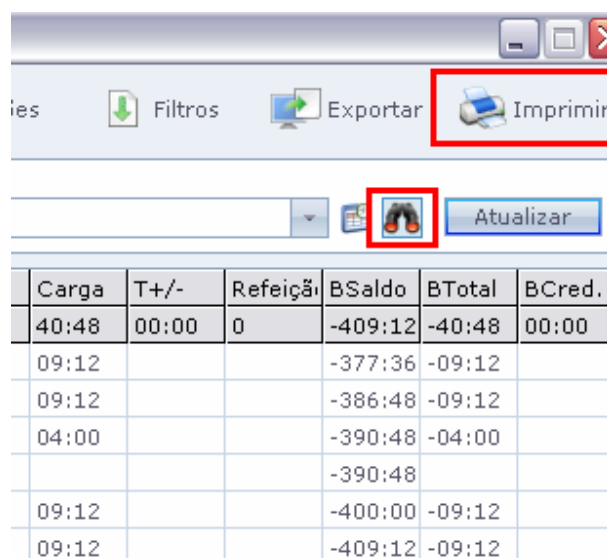


## Ponto Secullum 4 - Como imprimir o Cartão Ponto dos Funcionários

**Atenção: Para imprimir qualquer relatório no Ponto Secullum 4, o mesmo deve estar registrado. Sem registro, você consegue visualizar o relatório porém, não consegue imprimi-lo.**

 Acesse o menu Relatórios > Cálculos



The screenshot shows a web application interface with a toolbar containing 'Filtros', 'Exportar', and 'Imprimir' buttons. Below the toolbar is a table with columns: Carga, T+/-, Refeição, BSaldo, BTotal, and BCred. The 'Imprimir' button is highlighted with a red box, and a small icon of a person is also highlighted with a red box.

Carga	T+/-	Refeição	BSaldo	BTotal	BCred.
40:48	00:00	0	-409:12	-40:48	00:00
09:12			-377:36	-09:12	
09:12			-386:48	-09:12	
04:00			-390:48	-04:00	
			-390:48		
09:12			-400:00	-09:12	
09:12			-409:12	-09:12	

Selecione um funcionário ou simplesmente clique em “Imprimir”.

Neste tela temos as seguintes opções:

 Tipo de Relatório

**Imprimir**

Imprimir somente ADENILSO DEMEDA

Imprimir todos funcionários da relação de nomes

**Configurações de impressão**

Disponíveis		Selecionadas
Ent. 3		Ent. 1
Saí. 3	→	Saí. 1
Abono3		Ent. 2
BTotal	↔	Saí. 2
BCred.		Faltas
BDeb.		Carga
BAjus.	←	Normais
ExNot		Extras
total	↔	Not.
		DSR
		Ajuste
		Abono2
		Abono4

**Incluir no relatório**

Eventos

Termos do MTB

Miniatura do horário

**Opções**

Modo apresentação

Modo paisagem

Ocultar totais de carga

**Tipo de relatório**

Cartão Ponto

Extrato de totais

Evolução

Imprimir Fechar

**Cartão Ponto:** Marca-se esta opção para que sejam impressos os totais gerados os valores do dia e totais por eventos.

Também a Assinatura do Responsável da Empresa e campo para Assinatura do Funcionário.

**Imprimir**

Imprimir somente ADEMILSON SOARES DIAS

Imprimir todos funcionários da relação de nomes

**Configurações de impressão**

Disponíveis      Selecionadas

Ex Fe1		
Abono3		
BTotál	→	
BCred.	↔	
BDeb.		
BAjus.		
ExNot	←	
total		
Ent. 1	↔	
Saí. 1		
Ent. 2		
Saí. 2		
Faltas		

**Incluir no relatório**

Eventos

Termos do MTB

Miniatura do horário

**Opções**

Modo apresentação

Modo paisagem

Ocultar totais de carga

**Tipo de relatório**

Cartão Ponto     Extrato de totais     Evolução

Na coluna de “Disponíveis” (lado esquerdo da tela) temos as colunas da Tela de Cálculos que podemos imprimir.

**Imprimir**

Imprimir somente ADEMILSON SOARES DIAS

Imprimir todos funcionários da relação de nomes

**Configurações de impressão**

Disponíveis      Selecionadas

Ent. 1	→	
Saí. 1	↔	
Ent. 2		
Saí. 2	↔	
Faltas		
Carga		
Normais	←	
Not.		
DSR	↔	
Ajuste		
Abono2		
Abono4		
Adian.		

**Incluir no relatório**

Eventos

Termos do MTB

Miniatura do horário

**Opções**

Modo apresentação

Modo paisagem

Ocultar totais de carga

**Tipo de relatório**

Cartão Ponto     Extrato de totais     Evolução

Clique no nome da coluna que deseja imprimir e clique na seta verde para direita.

**Imprimir**

Imprimir somente ADEMILSON SOARES DIAS

Imprimir todos funcionários da relação de nomes

**Configurações de impressão**

Disponíveis		Selecionadas
Faltas		Ent. 1
Carga	→	Saí. 1
Normais	→→	Ent. 2
Not.	→→	Saí. 2
DSR		
Ajuste	←	
Abono2	←	
Abono4	←	
Adian.	←→	
Atras.	←→	
T+/-		
Refeição		
BSaldo		

**Incluir no relatório**

Eventos

Termos do MTB

Miniatura do horário

**Opções**

Modo apresentação

Modo paisagem

Ocultar totais de carga

**Tipo de relatório**

Cartão Ponto     Extrato de totais     Evolução

Imprimir    Fechar

Elas ficarão disponíveis para impressão na guia “Selecionadas”.

**Imprimir**

Imprimir somente ADEMILSON SOARES DIAS

Imprimir todos funcionários da relação de nomes

**Configurações de impressão**

Disponíveis		Selecionadas
Ent. 3	→	Ent. 1
Saí. 3	→	Saí. 1
Ex75%	↔	Ent. 2
Ex100%	↔	Saí. 2
Ex Fe1	←	Faltas
Abono3	←	Normais
BTot	↔	Carga
BCred.		
BDeb.		
BAjus.		
ExNot		
total		
Not.		

**Incluir no relatório**

Eventos

Termos do MTB

Miniatura do horário

**Opções**

Modo apresentação

Modo paisagem

Ocultar totais de carga

**Tipo de relatório**

Cartão Ponto     Extrato de totais     Evolução

Após selecionar, teremos então as colunas que iremos imprimir e podemos configurar as seguintes opções:

**★ Incluir no relatório**

**Eventos:** Inclui na Impressão os eventos lançados como vales no sistema para o funcionário durante o período impresso.

Os eventos são os mesmos lançados no menu **Movimentações > Lançamentos de Eventos**

**Termos do MTB:** Ao marcar esta opção, é impresso o termo do “Ministério do Trabalho” no rodapé do Cartão Ponto.

Veja abaixo:

“Reconheço a exatidão das horas constantes de acordo com minha frequência neste intervalo <data do fechamento>.

Nos termos da Portaria MTB No. 3626 de 13/11/91 artigo 13, o presente Cartão Ponto substitui o quadro de horário de Trabalho. Inclusive a Ficha de Horário de Trabalho Externo.”

Será exibido como na imagem a seguir:

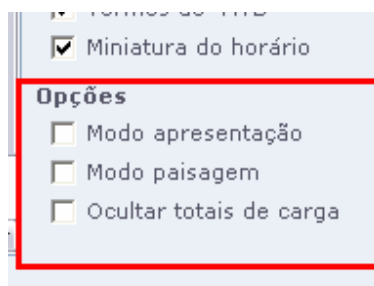
Reconheço a exatidão das horas constantes de acordo com minha frequência neste intervalo 19/02/2009 a 24/02/2009. Nos termos da Portaria MTB No. 3626 de 13/11/91 artigo 13, o presente Cartão Ponto substitui o quadro de horário de Trabalho. Inclusive Ficha de Horário de Trabalho Externo.

**Miniatura do Horário: Exibe na Impressão a miniatura do horário cadastrado no sistema para o funcionário.**

**Ponto Secullum**  
Página 1 de 1  
Emitido em 17/04/2009 às 09:35

Horário de Trabalho						
	ENT 1	SAI 1	ENT 2	SAI 2	ENT 3	SAI 3
SEG	23:30	03:30	04:30	07:12		
TER	23:30	03:30	04:30	07:12		
QUA	23:30	03:30	04:30	07:12		
QUI	23:30	03:30	04:30	07:12		
SEX	23:30	03:30	04:30	07:12		
SAB	23:30	03:30	04:30	07:12		
DOM						

## Opções



### Miniatura do horário

**Inclui no cartão ponto do funcionário uma miniatura do horário de trabalho.**

### Modo Apresentação

**Se marcado imprime o cartão ponto com melhor definição, indicado para impressoras de Jato de Tinta e Lasers. Se desmarcado imprime cartão ponto sem formatação (somente texto), indicado para impressoras matriciais.**



Empresa		Horário de Trabalho					
Cnpj	79.634.960/0001-65	ENT 1	SAI 1	ENT 2	SAI 2	ENT 3	SAI 3
Inscrição Est.	isento	SEG	23:30 03:30	04:30 07:12			
Nome	ADAILTON FERNANDO CAETANO DA COSTA	TER	23:30 03:30	04:30 07:12			
Nº Folha	555	QUA	23:30 03:30	04:30 07:12			
Nº Identificador	100	QUI	23:30 03:30	04:30 07:12			
C.T.P.S.	1	SEX	23:30 03:30	04:30 07:12			
Admissão	03/04/2008	SAB	23:30 03:30	04:30 07:12			
Função	ADMINISTRAÇÃO	DOM					
Departamento	GERENCIA						
OBS							

Com o modo de apresentação marcado, será exibido como na imagem acima.

CARTAO PONTO		Ponto Secullum			
Ponto Secullum	DE 19/02/2009 ATÉ 24/02/2009	Página 1 de 1			
		Emitido em 17/04/2009 as 11:07			
		Horario de Trabalho			
Empresa	SECULLUM	ENT 1	SAI 1	ENT 2	SAI 2
Cnpj	79.634.960/0001-65	SEG	23:30 03:30	04:30 07:12	
Inscriçao	isento	TER	23:30 03:30	04:30 07:12	
Nome	ADAILTON FERNANDO CAETANO DA COSTA	QUA	23:30 03:30	04:30 07:12	
N Folha	555	QUI	23:30 03:30	04:30 07:12	
N Ident.	100	SEX	23:30 03:30	04:30 07:12	
C.T.P.S.	1	Admissao	03/04/2008	SAB	23:30 03:30 04:30 07:12
Funcao	ADMINISTRACAO			DOM	
Departamento	GERENCIA				
OBS					

Com o modo de apresentação desmarcado, será exibido como na imagem acima.

### Modo Paisagem

**Imprime o Cartão Ponto no modo Paisagem (folha na horizontal, deitada).**

### Ocultar Totais de Carga

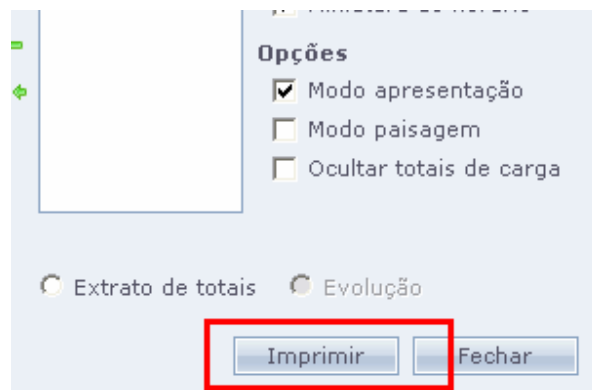
**Ocultar os totais da carga do funcionário na impressão.**

Nesta tela ainda define se será impresso somente o Cartão Ponto deste funcionário ou de todos existentes no sistema. Como na imagem a seguir:

### Imprimir

- Imprimir somente ADAILTON FERNANDO CAETANO DA COSTA
- Imprimir todos funcionários da relação de nomes

Após definir a impressão, clica-se em imprimir abaixo desta janela.  
Como na imagem a seguir:



Como exemplo veja a imagem abaixo:





**CARTÃO PONTO**  
DE 01/05/2009 ATÉ 31/05/2009

Ponto Secullun

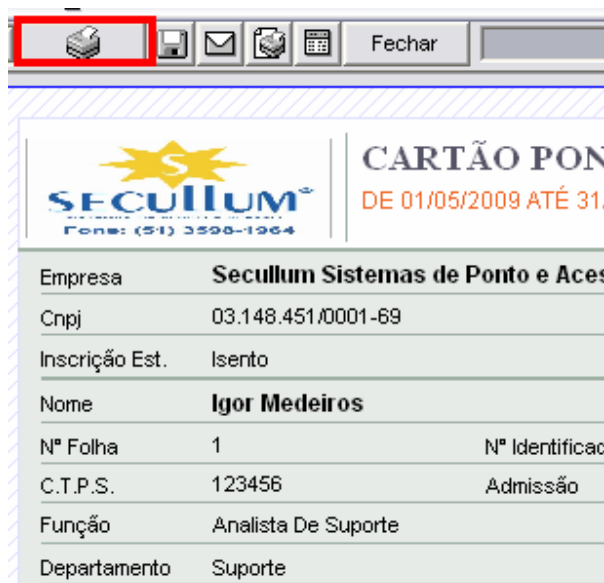
Página 1 de

Emitido em 12/05/2009 às 15:3

Empresa <b>Secullun Sistemas de Ponto e Acesso</b>				<b>Horário de Trabalho</b>					
Cnpj	03.148.451/0001-69			ENT 1	SAI 1	ENT 2	SAI 2	ENT 3	SAI 3
Inscrição Est.	Isento			SEG	08:00	11:30	13:00	17:00	
Nome	<b>Igor Medeiros</b>			TER	08:00	11:30	13:00	17:00	
Nº Folha	1	Nº Identificador	1	QUA	08:00	11:30	13:00	17:00	
C.T.P.S.	123456	Admissão	01/01/2008	QUI	08:00	11:30	13:00	17:00	
Função	Analista De Suporte			SEX	08:00	11:30	13:00	17:00	
Departamento	Suporte			SAB	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra
				DOM	Extra	Extra	Extra	Extra	Extra
OBS									
DIA	ENT. 1	SAI 1	ENT. 2	SAI 2	NORMAL	FALTAS	EXTRAS	DIR	
TOTAIS					157:30	00:00	19:25	25:00	
01/05/09 - sex	07:55*	11:33*	12:58*	17:05*	07:30				
02/05/09 - sáb									
03/05/09 - dom									
04/05/09 - seg	07:54*	11:33*	12:54*	17:07*	07:30				
05/05/09 - ter	07:54*	11:35*	12:57*	17:00*	07:30				
06/05/09 - qua	07:51*	11:32*	12:54*	17:07*	07:30				
07/05/09 - qui	07:54*	11:38*	12:54*	17:06*	07:30				
08/05/09 - sex	07:59*	11:37*	12:52*	17:06*	07:30				
09/05/09 - sáb									
10/05/09 - dom							06:15		
11/05/09 - seg	07:58*	11:31*	12:54*	22:09*	07:30		05:09		
12/05/09 - ter	07:55*	11:36*	12:54*	17:07*	07:30				
13/05/09 - qua	07:58*	11:34*	12:51*	17:08*	07:30				
14/05/09 - qui	07:58*	11:32*	12:58*	17:07*	07:30				
15/05/09 - sex	07:51*	11:32*	12:53*	17:09*	07:30				
16/05/09 - sáb									
17/05/09 - dom							06:15		
18/05/09 - seg	07:58*	11:39*	12:54*	18:00*	07:30		01:00		
19/05/09 - ter	07:52*	11:37*	12:51*	19:05*	07:30		02:05		
20/05/09 - qua	07:52*	11:38*	12:55*	17:07*	07:30				

Será exibida a “Visualização de Tela” deste Cartão Ponto. Exibindo os dados do funcionário, a miniatura do horário, as marcações e totais por dia, e totais por evento.

Estando corretas as informações, clique no botão imprimir acima na visualização.



Desta forma poderá ter-se em mãos o cartão ponto, do funcionário.