

Ponto Secullum 4 - Afastamentos

Dentro do Cadastro de Funcionários tem a opção para lançar períodos de afastamento.

Outras opções

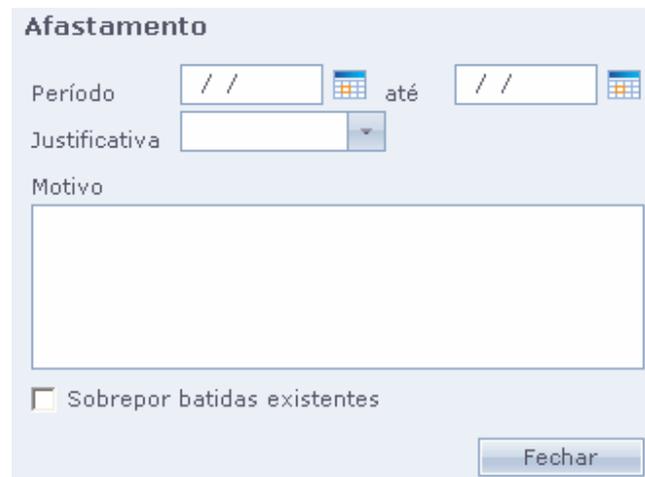
[Dados adicionais](#)

[Afastamento](#)

[Liberações extras](#)

Última alteração

Clicando em Afastamentos, veremos a tela abaixo:



Afastamento

Período até

Justificativa

Motivo

Sobrepor batidas existentes

Fechar

Nesta tela, você informa um eventual afastamento do funcionário na empresa (Férias, INSS, Folga, etc).

Para cadastrar um afastamento basta informar o período, escrever/selecionar uma Justificativa e escrever um Motivo (este é opcional) Tal justificativa será escrita no Cartão Ponto.

⚡ ATENÇÃO: Para funcionário com AFASTAMENTO, não é gerado DSR.

⚡ ATENÇÃO: Não esqueça de clicar em CONCLUIR após a alteração.